



المهارات الإدارية للعاملين في مجال الإعلام

ACTS

الشركة العربية للإستشارات والتدريب والدعم الفني

المهارات الإدارية للعاملين في مجال الإعلام

الأهداف :

تنمية القدرات السلوكية للعاملين في مجال العلاقات العامة و الإعلام ، من خلال تزويدهم بالمفاهيم الحديثة لدور العلاقات العامة و الإعلام داخل المنشأة و خارجها ، وكذلك بأهم العناصر المرتبطة بديناميكيات التعامل مع الآخرين ، و تنمية مهاراتهم الشخصية والسلوكية المتعلقة بعملية الاتصال.

المحتوى العلمي :

- المفهوم الحديث للعلاقات العامة و وظائفها و أهدافها ، و الفرق بينها و بين الإعلان و الترويج والدعاية و تنشيط الأعمال.
- مهارات الإتصال و العلاقات العامة و مستويات الإتصال و نظمه و أهميته في مجال العلاقات العامة و الإعلام ، و أنواع الإتصال (السلوكي - الشخصي ، المقابلة ، الندوة ، المؤتمر ، و وسائل الإتصال الجماهيرية وإستخدامها في مجال العلاقات العامة و الإعلان) .
- أخلاقيات العلاقات العامة ، و مواصفات رجل العلاقات العامة ، و التنظيم الإداري لها و المهارات السلوكية للعاملين في مجال العلاقات العامة.
- مفهوم الرأي العام ، و الطرق الكمية و الوصفية لقياس إتجاهات الرأي العام و العوامل المختلفة التي تؤثر في تكوين الرأي العام.
- تخطيط برامج العلاقات العامة و تقييم نتائجها ، و تحليل الشكاوي ، و ردود فعل الجماهير ، ومهارات و إستراتيجيات التعامل السلوكي (بإستخدام العلاقات التبادلية).
- آداب المراسم والحفلات ، و تحليل فعاليتها ، و فن التعامل مع الجماهير .

المشاركون :

كافة العاملين في مجال العلاقات العامة و الإعلام في كل من المستويات الإدارية العليا والوسطى والإشرافية.